

Formations, colloques et congrès

Octobre à décembre 2024\*

Description de l'activité	Nom de l'unité administrative	Nombre de participants	Date de la formation	Lieu	Coût d'inscription
Efficlasse Teams	Bureau de la présidence	1	2024-09-04 2024-09-11 2024-09-18	En ligne	337,45 \$
Gestion du temps: planifier, s'organiser et prioriser	Direction des activités de surveillance	1	2024-10-03	En ligne	485,00 \$
Rédiger des textes concis	Direction des activités de surveillance	1	2024-10-09	En ligne	212,50 \$
PowerPoint débutant pour professionnel	Direction des activités de surveillance	1	2024-10-10	En ligne	148,75 \$
Tap touche - apprentissage au clavier	Secrétariat général et direction des services administratifs	1	Continu	En ligne	29,95 \$
Gestionnaire courageux	Secrétariat général et direction des services administratifs	1	2024-11-07 2024-11-14	En ligne	450,00 \$
Découvrez et utilisez l'éventail des possibilités d'Adobe Acrobat pour la gestion de vos documents	Direction des activités de surveillance	2	2024-11-21	En ligne	680,00 \$
OpenForumOuver Journée stratégique droit administratif	Bureau de la présidence	1	2025-04-09	Hôtel InterContinental Montréal	450,00 \$
OpenForumOuver Journée stratégique droit administratif	Tribunal	3	2025-04-09	Hôtel InterContinental Montréal	1 350,00 \$

Informations complémentaires

\*Les sommes déclarées correspondent aux factures comptabilisées durant la période visée.